

Upplev Microsofts plattform för produktivitet - tio konkreta scenarier.

SYSteam
A COMPANY IN ERGOGROUP

Med Microsofts plattform för affärsproduktivitet kan alla medarbetare få tillgång till moderna och kostnadseffektiva arbetsverktyg som hjälper dem att öka effektiviteten, förbättra kommunikation och samarbete, få affärsinsikter och snabbt hitta information – via välkända program som de redan använder varje dag. Nu kan du uppleva plattformen i praktiken genom att delta i en simulering av tio konkreta situationer i arbetsvardagen – direkt i Microsofts upplevelsecenter. Följande tio scenarier kan du testa:

1. Öka din personliga produktivitet

Upptäck de produktivitetshöjande egenskaperna i Office 2010 och Windows 7. Och spara tid med hjälp av smarta funktioner i Outlook, Word, Excel, PowerPoint och OneNote. Scenariot innehåller även samverkan med Microsoft Dynamics CRM.

2. Få ut mer av dina möten

Upptäck möjligheterna med Live Meeting 2007. Lär dig att starta och genomföra virtuella möten med hjälp av Outlook, LiveMeeting och Roundtable (en 360-graders webbkonferensenhet).

3. Ett enklare sätt att söka och dela information

Lär dig hur Microsoft Enterprise Search och Windows Search Preview kan användas för att söka i din dator, i företagsportalen, i affärsapplikationer samt för att göra avancerade sökningar.

4. Arbeta tillsammans online och spara tid

Upptäck hur du kan skapa en gemensam samarbetsyta med funktionerna i SharePoint Server. Lär dig att skapa en egen webbplats, modifiera den, hantera åtkomsträttigheter och innehåll, samt hur SharePoint Server integreras med övriga Office-produkter.

5. Få kontroll över informationskaoset

Upptäck funktionerna i SharePoint Server för elektronisk hantering av dokument (behörighet, versionshantering, kommentarer, in- och utcheckning, godkännandeprocess, etc).

6. Spara träd: använd e-formulär

Lär dig att hantera webbformulär med Forms Server, som låter dig kontrollera säkerhet och behörighet och implementera arbetsflöden. Du kan även skapa ett InfoPath-formulär i Word, lägga till obligatoriska fält och datumval och ladda upp till en SharePoint-sida för att skapa ett webbaserat formulär.

7. Bättre kommunikation med kunder och partner

Upptäck hur du kan ge externa användare tillgång till en intern SharePoint-sida, med begränsad behörighet till utvalda dokumentbibliotek. Titta även på hur Office Groove 2007 kan användas för att samarbeta med externa användare i tidsbegränsade ad hoc-projekt.

8. Fatta beslut med hjälp av styrkort och dashboards

Använd Microsoft-baserade styrkort och dashboards, dvs rapporter för att se över nyckeltal, rationalisera kostnader, identifiera besparingsmöjligheter och skapa nya resultatmodeller.

9. Förenkla företagets kommunikation

Upptäck sann gränslös kommunikation med Office. Utforska Office Communicator 2007 med alla dess funktioner och se hur de samspelar med mobila enheter och andra Office-produkter.

10. Utveckla dina affärer via sociala nätverk

Upptäck kraften i sociala nätverk med hjälp av My Sites, wikis, bloggar och andra integrerade communityfunktioner i Microsoft Office SharePoint Server, Office Communications Server och Exchange Server.

www.system.se